

**Первый семестр 2026-го учебного года
(поступит в марте).**

Специальные курсы по набору иностранцев

- ※ Руководство по поступлению может быть изменено в соответствии с рекомендациями Министерства образования и т.п.
- ※ Пожалуйста, проверьте окончательное руководство по поступлению позже.
- ※ Эта программа была переведена на английский, китайский, японский, вьетнамский, русский, монгольский, индонезийский и тайский языки.



1. Отделения и квота

Факультет	Период обучения	Отделение	Квота
			Дневная форма обучения
здоровье	3 года	Отделение радиологии	ограничений нет
		Отделение клинической лабораторной диагностики	
		Отделение производства пищевых продуктов и лекарственных средств	
		Отделение физиотерапии	
		Отделение биоэкологии и общественного здоровья	
		Отделение зуботехники	
		Отделение гигиены полости рта	
		Отделение оптики	
		Отделение экстренной медицинской помощи	
		Отделение по уходу за красотой	
		Отделение трудотерапии	
		Отделение медицинской визуализации и 3D-моделирования	
		Отделение питания и диетотерапии	
		Кафедра медицинского искусственного интеллекта	
медсестра	4 года	Отделение медсестринской помощи	10% от квоты приема
Гуманитарные и общественные науки	3 года	Отделение дошкольного образования	
		Отделение налогового и бухгалтерского учета	
		Департамент медицинского конвергентного туризма (японский, английский)	ограничений нет
Здравоохранение	2 года	Глобальный отдел здравоохранения	

2. График приема

разделение	1-й раунд (Отечественные/ иностранцы резиденты)	2-й раунд (Отечественные/ иностранцы резиденты)	3-й раунд Местный житель	примечание
Подача заявки	2025.09.01. (понедельник) ~ 26 октября (воскресенье)	С 2025 11.24. (Понедельник) до ~ 2026.01.04 (Воскресенье)	12 января 2026 г. (понедельник) ~ 16 января 2026 г. (пятница)	Посетите Международный обменный центр или отправьте заявку по почте. Стоимость регистрации: 35 000 вон.
Срок подачи документов	2025.10.31. (пятница)	2026.01.2009 (пятница)	23 января 2026 г. (пятница)	
Интервью и оценка	2025.11.3 (Понедельник) - 11.07. (Пятница)	2026.01.12 (понедельник) - 01.16 (пятница)	26 января 2026 г. (понедельник) – 28 января 2026 г. (среда)	

Объявление успешных кандидатов	2025.11.12 (среда)	2026.01.21. (среда)	2 февраля 2026 г. (понедельник)	информация) Индивидуальное руководство
Регистрация успешных заявителей	2025.11.2013 (четверг) ~ 11.19 (среда)	2026.01.22. (четверг) ~ 01.27 (вторник)	2 февраля 2026 г. (понедельник) ~ 6 февраля 2026 г. (пятница)	Хана Банк Мой виртуальный аккаунт
ориентация	Расписание на февраль 2026 года			Дополнительная информация

※ Оговорки

– График приема может быть изменен в соответствии с графиком бакалавриата и в случае изменения заранее сообщается на сайте Международного центра обмена.

3. Методы отбора и стоимость

Метод отбора	Стоимость (вон)	Примечание
Оценка документов и собеседований	35,000 вон	

※ При проведении отбора на вступление будут рассмотрены только полные заявления, и кандидаты, не представившие все необходимые документы, будут исключены из списка абитуриентов.

4. Квалификационные требования для поступления

Критерии	Детали
Гражданство	Сам кандидат и его родители должны являться гражданами иностранного государства.
Образование	- Выпускник (или будущий выпускник) средней школы в стране или за рубежом, а также лица, которые имеют квалификацию, приравненную к квалификации выпускника средней школы в соответствии с законодательством. ※ Образование, полученное в ходе тестирования в экстернате, в домашних условиях, через онлайн-образовательные программы или программы для взрослых, не приравнивается к среднему образованию.
Языковые навыки	- Лица, удовлетворяющие по крайней мере одному из следующих условий: - Те, кто получил 3-й уровень или выше в экзамене на знание корейского языка (TOPIK) (за исключением отделений музыки, физической культуры, здравоохранения, красоты, обслуживания, инженерии и дизайна, для которых необходимо иметь 2-й уровень или выше, TOPIK 2 или выше) - Те, кто прошел экзамен по корейскому языку, проводимый нашим университетом. - Те, чей уровень владения корейским языком считается объективно достаточным для соответствия требованиям, соответствующим 2-му уровню экзамена по корейскому языку (TOPIK), в том числе те, кто завершил обучение в Сэджон хагдан (Sejong Hagdan).

5. Примечания для заявителей

A. Что следует учитывать при подаче заявления

- Кандидаты не могут подать заявку более чем в один отдел подбора персонала.
- Абитуриенты не могут одновременно регистрироваться в другом учебном заведении. Если они отменят регистрацию после оплаты обучения, стоимость обучения будет возвращена в соответствии с правилами университета.

(Полный возврат стоимости обучения при отмене до начала семестра, частичный возврат стоимости обучения при отмене после начала семестра)

B. Введите личную информацию и согласие

- Английское имя и дата рождения заявителя должны совпадать с данными в паспорте.

- Кандидаты несут ответственность за любые ошибки или упущения в своей контактной информации, такой как номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес.

C. Отмена акцепта

- Если предоставленные документы неполны или вы приняты ложными, поддельными или другими незаконными методами, ваш прием или прием будет аннулирован независимо от того, до или после приема.
- Если в выдаче визы будет отказано, прием будет отменен, а уже оплаченное обучение будет возвращено (за исключением регистрационного сбора)
- Если вы не приедете в страну к дате начала семестра, ваш прием будет отменен.

D. Другое

- Все представленные документы не возвращаются, а заявка и представленные документы не могут быть изменены, заменены или отменены после подачи.
- Все представленные документы должны быть выданы в течение последних трех месяцев с момента истечения срока подачи заявок.
- Вопросы, не указанные конкретно в правилах набора, будут решаться после рассмотрения приемной комиссией университета.

※ Для получения визы и стандартного разрешения на въезд обращайтесь в Международный обменный центр (031-249-6286).

6. Необходимые документы

№	Необходимые документы	Примечание
1	• Заявление	Форма 1
2	• Автобиография (учебный план)	Форма 2
3	• Документы, подтверждающие последнее образование: ① Аттестат об окончании средней школы (ожидаемый) ② Табель с оценками из старших классов	- Для стран, подписавших конвенцию об апостиле: предоставьте копию оригинала, заверенного апостилем. (апостиль должен быть проставлен государственным органом с той страны, где находится школа) - Для стран, не подписавших конвенцию об апостиле: предоставьте копию оригинала, заверенного консульством Кореи в стране, где находится школа. - Китайские заявители должны предоставить нотариально заверенный перевод. - Для подтверждения вьетнамского образования необходимо предоставить один документ из числа заверенных корейским консульством во Вьетнаме или посольством Вьетнама в Корее.
4	• Документы, подтверждающие гражданство и родственные связи ① Документы, подтверждающие гражданство родителей заявителя ② Свидетельство о родстве ③ Идентификационная карта иностранца (только для тех, у кого она есть)	① Копия паспорта и документов, выданных государственным органом (копия удостоверения личности) - Граждане Китая должны предоставить нотариально заверенный перевод китайского удостоверения личности. - В случае развода или смерти родителей, необходимо предоставить нотариально заверенный перевод документа, выданного государственным органом страны проживания, подтверждающего данный факт. - В случае развода родителей предъявите документы, подтверждающие родительские права и опеку над детьми заявителя. ② Документы, подтверждающие родственные связи - для граждан Китая: копия семейного реестра и Свидетельство о родстве. - для граждан Вьетнама: свидетельство о рождении и копия семейного реестра. - для граждан Японии: копия семейного реестра. - для граждан США и других стран: свидетельство о рождении. ※ необходимо предоставить нотариально заверенный перевод на английском или корейском языке. ③ Копия идентификационной карты иностранца - заявители, находящиеся на территории Республики Корея, должны предоставить копию лицевой и обратной стороны идентификационной карты иностранца.
5	• Документы, подтверждающие знание языка	• Свидетельство о результате теста по корейскому языку (TOPIK) уровень 2 или выше • Другие документы, связанные с тестированием по корейскому языку
6	Оригинал справки об остатке банковского вклада 20 миллионов вон или более (также принимаются другие валюты, эквивалентные 20 миллионам вон)	- Действительны только оригиналы документов, выданные в течение одного месяца с даты подачи заявления. (Копии банковских книжек не принимаются) - Принимаются только справки о наличии средств на банковском счете на имя заявителя или его родителей.

7	Согласие на оплату расходов на обучение за границей	Форма 3 (Документ должен быть заполнен и подписан финансовым гарантом)
8	Согласие на сбор и использование личных данных и передачу их третьим лицам	Форма 4
9	Копия паспорта и 3 фотографии (как для паспорта)	Фотография должна быть сделана не позднее, чем 3 месяца назад (нельзя предоставлять распечатанные фотографии)

7. Место подачи документов

-Международный центр обмена веществ ЮгоВосточного университета здравоохранения Чонч он-ро, Чанган-гу, Кёнгидо, 50 (Чонджа-дон)

Номер телефона : 82-31-249-6286 Факс : 82-31-249-6239 Электронная почта : lec@dngramackr

※ Все необходимые документы должны быть подготовлены и представлены лично заявителем или его/ее агентом.

※ Время подачи документов: по будням с 09:00 до 18:00

※ Подача заявлений в субботу, воскресенье и праздничные дни невозможна.

8. Информация об оплате обучения

А. Сумма платежа: в зависимости от стоимости обучения за 2025 учебный год.

линия	Стоимость обучения (1 семестр)	примечание
социальная практика	3,182,600	※ Что касается повышения платы за обучение на 2026 учебный год (вторая половина), сумма будет увеличена или уменьшена при выплате стипендии. ※ При поступлении 20% от стоимости обучения выплачивается в качестве стипендии.
здоровье	3,477,600	
уход за больными	3,552,800	

В. Способ оплаты

① Полная оплата обучения должна быть внесена к установленному сроку. Решение о зачислении на основе результатов теста на знание корейского языка (TOPIK) принимается получателем стипендии. Стипендии выдаются после зачисления.

② Студенты не могут быть зачислены более чем в один университет на один семестр. Нарушители могут быть отчислены даже после зачисления.

③ Если студенты вынуждены отменить регистрацию по непреодолимым причинам, они могут обратиться в университет в течение установленного срока возврата оплаты за обучение и подать запрос на возврат средств, следуя соответствующим процедурам. Отмена регистрации и возврат оплаты за обучение после зачисления регулируются «Правилами оплаты за обучение в университете».

9. Стипендия

А. Определенная часть платы за обучение будет выплачена в качестве стипендии на основе результатов экзамена TOPIK за первый семестр поступления, и стипендия будет выплачена после начала семестра.

В период обучения дифференцированные выплаты производятся на основе оценок за предыдущий семестр.

С. Стипендии для иностранных студентов могут меняться в соответствии с правилами стипендиального комитета нашего университета.

10. Выдача письма о приеме и визы.

А. Выдача стандартного свидетельства о приеме успешным заявителям

- ① Успешные кандидаты должны предоставить оригиналы документов и оплатить полную стоимость обучения, чтобы подать заявку на выдачу стандартного свидетельства о допуске.
- ② Как резидентам страны, так и иностранцам, заявка будет отправлена на адрес электронной почты, указанный при подаче заявки.

В. Подача заявления и выдача студенческой визы (D-2) для успешных заявителей

① Местные жители

(1) Как подать заявку

: Успешные заявители, имеющие визу D-4 (визу для общего обучения), должны получить стандартное разрешение на въезд и лично подать заявление в соответствующий иммиграционный офис.

(2) Документы, необходимые для подачи заявления на студенческую визу (D-2)

: Заявление, одна фотография паспортного образца, копия свидетельства о регистрации учебного заведения (или сертификата об уникальном номере), стандартное разрешение на поступление (выдается президентом университета), подтверждение родства, подтверждение наивысших академических достижений, справка об оплате обучения, подтверждение финансовой состоятельности и подтверждение владения корейским языком.

② Иностранный резидент

(1) Успешные заявители, проживающие за рубежом, должны индивидуально подать заявление на получение студенческой визы (D-2) в посольство или консульство соответствующей страны.

(2) Документы, необходимые для подачи заявления на студенческую визу (D-2)

: Визовая анкета, одна фотография паспортного типа, копия свидетельства о регистрации учебного заведения (или сертификат об уникальном номере),

стандартное разрешение на поступление (выдается президентом университета), доказательство родственных связей, доказательство получения высшего уровня образования, доказательство финансовой состоятельности (в случае Вьетнама — справка об остатке средств на расходы по обучению за рубежом в форме резервации платежа, выданная банком) и доказательство владения корейским языком.

※ Документы для выдачи визы могут различаться в зависимости от гражданства, поэтому обязательно обратитесь в посольство за границей.

[Форма 1]

Приложение для приема иностранцев на 2025 год										Фото	
Ф.И.О.	на кор.				Регистрацион ный номер						
	на англ.										
Гражданство						Номер идентификационной карты иностранца					
Номер паспорта						Дата окончания действия визы					
Дата рождения						Пол			Муж.() / Жен. ()		
Контактн ые данные	Корея	Контакт 1				Контакт 2					
	своя страна	Контакт 1				Контакт 2					
	Онлайн	E-mail				E-mail					
Адрес	Корея										
	Своя страна										
Желаемое отделение											
ТОPIK		гып									
Обучение корейскому языку в Корее (только для тех, кто изучал корейский в Корее)		Университет	Период обучения				Итоговая оценка				
			Дата начала		Дата окончания						
Опекун											
Ф.И.О.						Гражданство					
Номер телефона						Кем приходится					
Адрес своей стране											
Информация об образовании											
Школа	Название школы	Страна, в которой находится школа			Период, проведенный в школе			Полный срок обучения			
Старшая школа								года			
Средняя школа								года			
Начальная школа								года			
* Особые примечания:											
Я подтверждаю, что в вышеуказанной информации нет ложных фактов и предоставляю необходимые документы для поступления в университет.											
год			месяц			число					
Имя заявителя						(подпись)					
Ректору университета здравоохранения Донгнам											

[Форма 2]

Автобиография (учебный план)

1. Автобиография (хобби, особые навыки, взгляды на жизнь, период взросления, семейная обстановка и т.д.). Пишите на корейском или английском языке.

2. Опишите свои мотивы для поступления и академические планы после поступления (напишите на корейском и английском языках).

Я подтверждаю, что вышеуказанная информация является достоверной и точной.

ГОД

месяц

число

Имя заявителя

(подпись)

[Форма 3]

Согласие на оплату расходов за обучение

Заявитель		
Ф.И.О.	На Корейском	
	на английском	
дата рождения		
номер паспорта		
гражданство		
Финансовый гарант ※ Если заявитель предоставляет свидетельство о балансе своего банковского счета, финансовым гарантом является сам заявитель. ※ Если заявитель предоставляет свидетельство о балансе банковского счета своего отца или матери, то финансовым гарантом является отец или мать.		
Ф.И.О.		
Кем приходится заявителю		
Профессия		
Адрес		
Номер телефона		
Я обязуюсь нести все расходы, связанные с периодом обучения указанного заявителя за границей. год месяц число Имя гаранта (подпись)		

Ректору университета здравоохранения Донгнам

※ Финансовым гарантом может быть только сам заявитель или его родители.

[Форма 4]

Согласие на сбор, использование и предоставление третьим лицам личной информации [об иностранном студенте]

В целях приема и отбора иностранных студентов, университет здравоохранения Донгнам собирается использовать и передать личную информацию об абитуриенте третьим лицам следующим образом. Внимательно ознакомьтесь со следующей информацией, отметьте согласны ли вы или нет, и подпишите.

► Согласие на сбор и использование личной информации [“обязательно”]

Информация которую мы собираемся собрать и использовать	Цель сбора и использования личной информации	Срок использования их ранения личной информации
Фотография, полное имя (на корейском и английском языках), гражданство, пол, дата рождения, тип визы и ее срок действия на момент подачи заявления, номер телефона, адрес в Корее и адрес в родной стране, выбранный факультет, результаты TOPIK, информация о курсах корейского языка внутри страны (только для соответствующих заявителей), информация об опекунах, образование, информация о финансовых гарантах, информация о родителях, оценки в старшей школе, оценки в начальной и средней школе (только для соответствующих заявителей), информация о семейных отношениях, иммиграционные данные, информация о банковском счете и доходах/имуществе.	Обработка процедуры приёма иностранных студентов	5 лет

※ Вы имеете право отказаться от сбора и использования личной информации. Однако, отказ может привести к ограничениям при подаче заявки на поступление.

Я согласен (-на) на сбор и использование личной информации. ☐ да ☐ нет

► Уведомление о сборе и использовании личной информации

В соответствии с пунктом 2 статьи 15.1 закона о защите персональных данных, личная информация собирается и используется без согласия субъекта информации.

Личная информация для обработки	Цель сбора и использования личной информации	Причина сбора информации
Номер идентификационной карты иностранца, номер паспорта	Обработка процедуры приёма иностранных студентов	Статья 73 Положения о реализации Закона о высшем образовании.

► Согласие на передачу личной информации третьим лицам [“обязательно”]

Получатель информации	Передаваемая информация	Цель передачи информации	Период использования
Министерств о юстиции	Имя, гражданство, дата рождения, пол, адрес, номер мобильного телефона, номер паспорта, номер идентификационной карты иностранца, фотография, академическая успеваемость, дата поступления, дата окончания, дата изменения учебной записи.	Выдача визы и дела, связанные с нахождением в Корее	до окончания университета
Совет по высшему образованию	Код университета, код города, код округа, код факультета, код типа поступления, наименование модуля набора, код периода набора, код результата подачи заявления, регистрационный номер абитуриента, Ф.И.О., номер идентификационной карты иностранца или номер паспорта, код дневного или вечернего отделения, код выпускного учебного заведения, код школы абитуриента, год выпуска, код даты регистрации, код согласия третьих лиц, код места подачи заявления.	Проверка нарушений порядка поступления, проверка итоговых данных по вступительным экзаменам в университет, публикация информации об университете	При достижении целей обработки

※ Вы можете отказаться от этого соглашения. Однако, отказ может привести к невозможности оформления страховки и выдачи визы.

Я разрешаю передачу личной информации 3 лицам ☐ да ☐ нет

Я прочитал(а) вышеизложенное, полностью понимаю его содержание и даю своё согласие на это.

год месяц число Заявитель: (подпись)
Ректору университета здравоохранения Донгнам